

# Stellenausschreibung

Bei der Verwaltungsgemeinschaft „ Gramme- Aue “ Großrudstedt ist ab **01. März 2019** eine Stelle als

## **Verwaltungsfachangestellte/ r**

im Bauamt neu zu besetzen.

Der/ Die Bewerber/-in sollte über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/ r verfügen. Gesucht wird eine dynamische, einsatzfreudige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die in der Lage ist, sich kurzfristig in die Aufgaben einzuarbeiten.

### **Fachliches Anforderungsprofil:**

- Kenntnisse in dem Aufgabenbereich des Bauamtes
- Bearbeitung Bauanträge, Teilnahme an Bauberatungen
- Mitwirkung bei der Dorferneuerung, Planfeststellungsverfahren,..
- Erhebung Straßenausbaubeiträge, Vorbereitung Beschlüsse, Stellungnahmen Gemeinden
- Beantragung Fördermittel, Einholen von Angeboten
- Prüfung Baurechnungen, Vertragserfüllung- und Gewährleistungsbürgschaften
- Vermögenserfassung
- Aufgaben der Abwasserbeseitigung und Abwasserreinigung
- PKW Führerschein

### **Persönliches Anforderungsprofil:**

- Flexibilität sowie starke Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Selbständiges Arbeiten
- Kommunikative Kompetenzen
- freundlicher und korrekter Umgang mit den Bürgern

**Arbeitszeit:** 40 Stunden wöchentlich

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Vollständige und aussagekräftige Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen ( tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und Referenzen, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise sowie dienstlichen Beurteilungen ) bis zum

**20. Dezember 2018**

an die  
Verwaltungsgemeinschaft „ Gramme- Aue “  
Personalamt  
Bahnhofstraße 16  
99195 Großrudstedt  
zu richten.

Soweit den Bewerbungen kein ausreichend frankierter DIN- A4- Rückumschlag beigelegt ist, wird unsererseits davon ausgegangen, dass auf eine Rücksendung der Unterlagen verzichtet wird. In diesem Fall werden die Unterlagen nach dem Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.